

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В МОБУ «ГИМНАЗИЯ» Г. СЕРТОЛОВО

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

I Основные задачи МО классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классного руководителя по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями в области современных форм и методов воспитательной работы.
4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

II Функции МО классных руководителей:

1. Организует координацию воспитательной деятельности классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
2. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
3. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта классных руководителей.
4. Ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III Документация МО классных руководителей

1. Список членов МО.
2. Протоколы заседаний МО.

3. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной системы в классных коллективах.
4. Материалы «методической копилки» классных руководителей.

IV Структура плана МО классных руководителей:

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации
В МОБУ «Гимназия» г. Сертолово.
2. Педагогические задачи МО.
3. Календарный план работы МО.
4. Планы повышения профессионального мастерства классных руководителей:
 - Формы самообразования классного руководителя.
 - Участие в курсах повышения квалификации.
 - Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях.
5. Изучение и обобщение опыта классных руководителей.

V Функциональные обязанности руководителя мо классных руководителей:

1. Руководитель МО классных руководителей отвечает:
 - За планирование, подготовку и проведение анализа деятельности МО.
 - За пополнение «методической копилки» МО.
2. Совместно с заместителем директора по ВР отвечает:
 - За соблюдение принципов организации воспитательной работы.
 - За выполнение классными руководителями функциональных обязанностей.
 - За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
3. Организует:
 - Открытые мероприятия, семинары, заседания МО.
 - Консультации для классных руководителей по вопросам ВР.
4. Координирует планирование классных коллективов
5. Участвует в научно-исследовательской работе МОБУ «Гимназия» г. Сертолово.

1. классное руководство

Основной единицей МО классных руководителей является классный руководитель.

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества и государства.

Основными задачами воспитания являются формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Ключевая роль в выполнении воспитательных функций в общеобразовательном учреждении принадлежит классному руководителю.

Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя.

2.1. Цели деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции классного руководителя.

3.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание им помощи в воспитании;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеобразовательного учреждения;
- организация воспитательной работы с обучающимися;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование работы классного руководителя, проверка дневников обучающихся, создание портфолио воспитательных дел класса, диагностические данные по учащимся, характеристики, акты посещений ребёнка на дому).

3.3. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.4. Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

3.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся.

4. Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы ученического самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).
- При выборе форм работы необходимо руководствоваться:
- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

5. Содержание работы классного руководителя

Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

На основании карт обследования детей психологом классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме, строит свою связь с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, способствует включению гимназистов в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу, организует и проводит экскурсии, классные творческие дела.

Классный руководитель взаимодействует с КДН, организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

Формы работы классного руководителя определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в гимназии и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия - уровнем развития личности обучающегося, сформированностью классного коллектива.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час как форма непосредственного общения педагога с детьми, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

Классный час проводится не реже 1 раза в две недели.

Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.

Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.).

Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

6. Критерии оценки деятельности классного руководителя

Основными группами критериями оценки функций классного руководителя являются деятельность и результативность.

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами).

Критерии результативности отражают уровень достижения обучающимися в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

Назначение и контроль за деятельностью классного руководителя

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом директора гимназии.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.